



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ БАНКОВСКИМИ СЕЙФАМИ
ООО «РНКО «ВЕСТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок оказания ООО «РНКО «ВЕСТ» (далее - Банк) услуг по предоставлению клиентам – юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в аренду индивидуальных банковских сейфов (далее - ИБС) для хранения ценных бумаг, наличных денежных средств, в том числе иностранной валюты, документов и иных ценностей (далее – Ценности).

Условием помещения ценностей на хранение в ИБС является заключение с Банком по установленной форме Договора аренда индивидуального банковского сейфа (далее - Договор аренды ИБС).

1.2. Пользователями ИБС (далее – Клиентами) могут быть дееспособные граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие 18-летнего возраста, а также российские и иностранные юридические лица.

Настоящие Правила определяют равные для всех Клиентов условия пользования ИБС и распространяются как на Клиентов, так и на Банк.

1.3. В целях обеспечения сохранности ценностей Клиентов ИБС установлены в обособленном, специально оборудованном, охраняемом помещении - хранилище ценностей клиентов Банка (далее - Хранилище), оснащено сигнализацией и средствами пожаротушения.

Организованная Банком система доступа в Хранилище обеспечивает такие условия хранения ценностей, при которых доступ посторонних лиц к ИБС без ведома Клиента исключается. Право доступа в Хранилище имеют только уполномоченные сотрудники Банка, Клиенты и их представители.

Доступ к ИБС предоставляется Клиентам в течение установленного Приказом по Банку времени работы Хранилища, в котором расположены ИБС.

Каждый ИБС в Хранилище имеет замок, который открывается одновременно двумя механическими ключами: основной ключ (экземпляр Клиента) и мастер – ключ. Основной ключ (экземпляр Клиента) передается Клиенту или остается на ответственном хранении в Банке, если это предусмотрено условиями Договора аренды ИБС.

Каждый ИБС может быть открыт только своей парой ключей (один ключ – основной ключ (экземпляр Клиента), другой ключ – мастер - ключ), что не позволяет Банку открывать ИБС при отсутствии Клиента, и не позволяет Клиенту открывать или закрывать ИБС без разрешения сотрудника Банка.

В Хранилище оборудовано специальное место, где Клиент может без какого-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, помещать ценности на хранение в ИБС и изымать ценности из ИБС.

1.4. Клиенты вправе пользоваться любым количеством имеющихся в Хранилище свободных ИБС.

1.5. Банк предоставляет ИБС в пользование на срок, определенный согласно действующим Тарифам на аренду индивидуальных банковских сейфов в ООО «РНКО «ВЕСТ» (далее – Тарифы Банка). Конкретный срок пользования ИБС определяется в Договоре аренды ИБС, заключаемом с Клиентом. По соглашению сторон срок действия заключенного Договора может быть пролонгирован на новый срок, отличный от первоначального, путем заключения Дополнительного соглашения.

Предоставление в аренду ИБС с особыми условиями доступа осуществляется в соответствии с разделом 2.4. настоящих Правил на срок, определенный согласно действующим Тарифам Банка.

1.6. Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления ИБС в пользование, о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБС.

2.1. Условия предоставления ИБС в пользование

2.1.1. Для заключения Договора аренды ИБС Клиент должен предоставить в Банк следующие документы:

2.1.1.1. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года) – копия, заверенная нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию;
- Учредительные документы юридического лица, а также изменения к ним (в случае наличия) – копия, заверенная нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию;
- Свидетельство о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (в случае наличия) – копия, заверенная нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию;
- Документы, подтверждающие полномочия Руководителя организации (единоличного исполнительного органа юридического лица) – решение или протокол уполномоченного органа управления организации (общего собрания участников (акционеров), совета директоров и др.) о назначении Руководителя организации – оригинал или копия, заверенная организацией или нотариально;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – копия, заверенная нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию;
- Доверенность на заключение Договора аренды ИБС, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (при необходимости), за исключением случаев подписания Договора аренды ИБС лицом, имеющим право действовать от имени Клиента без доверенности – оригинал или копия, заверенная нотариально;
- Документы, удостоверяющие личность лица, заключающего Договор аренды ИБС – руководителя организации или лица, на которого оформлена соответствующая Доверенность.
- Опросный лист Клиента - юридического лица – резидента по установленной в Банке форме;
- Опросный лист Представителя Клиента по установленной в Банке форме;
- Документы, подтверждающие местонахождение (юридическое или фактическое) юридического лица;
- Документы, подтверждающие сведения о финансовом положении Клиента;
- Документы, подтверждающие сведения о деловой репутации Клиента;
- Иные документы.

2.1.1.2. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, а также организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств:

- Документы, подтверждающие правовой статус организации в соответствии с законодательством страны, на территории которой создана эта организация, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию организации – копии документов, легализованные/апостилированные в соответствии с действующими международными договорами с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- Документы, подтверждающие полномочия Руководителя организации (единоличного исполнительного органа юридического лица) - копия документа, легализованная/ апостилированная в соответствии с действующими международными договорами с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- Доверенность на заключение Договора аренды ИБС, легализованная/апостилированная в соответствии с действующими международными договорами с нотариально заверенным переводом на русский язык (при необходимости) (за исключением случаев подписания Договора аренды ИБС Руководителем организации, имеющим право действовать от имени клиента без доверенности);
- Документы, удостоверяющие личность лица, заключающего Договор аренды ИБС – руководителя организации или лица, на которого оформлена соответствующая Доверенность.
- Опросный лист Клиента - юридического лица/ИСБЮЮЛ – нерезидента по установленной в Банке форме;
- Опросный лист Представителя Клиента – по установленной в Банке форме;
- Документы, подтверждающие местонахождение (юридическое или фактическое) юридического лица;
- Документы, подтверждающие сведения о финансовом положении Клиента;
- Документы, подтверждающие сведения о деловой репутации Клиента;

➤ Иные документы.

2.1.1.3. Индивидуальные предприниматели и физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (присвоении основного государственного регистрационного номера - ОГРНИП) – копия, заверенная нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию;
- Документы, удостоверяющие личность Клиента/Представителя Клиента;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – копия, заверенная нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию;
- Опросный лист Клиента – ИП по установленной в Банке форме;
- Опросный лист Представителя Клиента по установленной в Банке форме;
- Документы, подтверждающие сведения о финансовом положении Клиента;
- Документы, подтверждающие сведения о деловой репутации Клиента;
- Иные документы.

2.1.1.4. Физические лица:

- Документы, удостоверяющие личность Клиента/Представителя Клиента по установленной в Банке форме;
- Опросный лист физического лица – Клиента/Представителя по установленной в Банке форме;
- Дополнительные сведения Клиента – физического лица по установленной в Банке форме.

2.1.1.5. Если документы, перечисленные в п.п. 2.1.1.1. - 2.1.1.4. настоящих Правил, были предоставлены Клиентом ранее и, на момент заключения Договора аренды ИБС, являются действительными, повторного предоставления документов не требуется. Обновление сведений о Клиенте, Представителе Клиента, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего контроля ООО «РНКО «ВЕСТ» в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

2.1.2. Для получения ИБС в пользование Клиенту необходимо:

- заполнить 2 экземпляра Договоров аренды ИБС установленного Банком образца;
- предоставить Банку документы в соответствии с п. 2.1.1. настоящих Правил;
- оплатить комиссионное вознаграждение Банка в соответствии с п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящих Правил и сумму Обеспечительного платежа в соответствии с п. 3.2.1. настоящих Правил. Доступ к ИБС предоставляется Клиенту с момента оплаты вышеуказанных сумм, если иное не предусмотрено настоящими Правилами или Договором аренды ИБС;
- для получения доступа в Хранилище предъявить ответственному сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность в целях проведения идентификации личности, а при первом посещении Хранилища - также экземпляр Договора аренды ИБС;
- принять основной ключ (экземпляр Клиента) по акту приема-передачи и в присутствии сотрудника Банка лично убедиться в том, что ИБС, замок ИБС и ключи от ИБС находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, а основной ключ (экземпляр Клиента) соответствует номеру ИБС;
- расписаться в листе посещения клиентами хранилища ценностей клиентов, который заполняется при каждом посещении Клиентом Хранилища.

2.1.3. Дальнейшее пользование ИБС осуществляется Клиентом в течение срока действия заключенного Договора аренды ИБС с обязательным соблюдением настоящих Правил и условий Договора аренды ИБС.

2.2. Обязанности Клиента при пользовании ИБС

2.2.1. При пользовании ИБС Клиентам запрещается:

- проносить в Хранилище и хранить в ИБС оружие и боеприпасы, наркотические и психотропные средства, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные, резкопахнувшие, радиоактивные и химические вещества, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости и иные предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования ИБС или Хранилища, или изъятые из гражданского оборота, а также запрещенные к хранению в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – запрещенные предметы);
- вносить в конструкцию ИБС, замков, основного ключа (экземпляра Клиента) или его дубликата какие-либо изменения и усовершенствования.

Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении Сейфовой ячейки или потребовать досрочного возврата Клиентского ключа и передачи Сейфовой ячейки, если имущество имеет явные признаки предметов, запрещенных к хранению.

2.2.2. В течение срока пользования ИБС Клиент обязан:

2.2.2.1. Использовать ИБС только по прямому назначению;

2.2.2.2. Не допускать ухудшения технического состояния ИБС, кассеты, а также каких-либо повреждений основного ключа (экземпляр Клиента) или его дубликата и замка ИБС;

2.2.2.3. Обеспечить сохранность основного ключа (экземпляра Клиента) или его дубликата, а также документов, связанных с использованием ИБС. Изготовление Клиентом дубликата Клиентского ключа не допускается;

2.2.2.4. В случае утраты основного ключа (экземпляра Клиента) или повреждения замка ИБС, а также при утрате документов, связанных с использованием ИБС, незамедлительно письменно уведомить об этом Банк;

2.2.2.5. Уплатить штраф при возникновении у Банка расходов, возникших по вине Клиента, связанных с изготовлением дубликата основного ключа (экземпляра Клиента) или проведением ремонта (восстановлением) ИБС (ее оборудования) согласно действующим Тарифам Банка;

2.2.2.6. Следовать рекомендациям сотрудника Банка и Службы финансово-экономической безопасности при посещении Хранилища и пользовании ИБС;

2.2.2.7. Для предоставления доступа к ИБС на протяжении срока действия Договора аренды ИБС предъявлять документ, удостоверяющий личность, в целях проведения Банком идентификации личности Клиента или его представителя;

2.2.2.8. Перед открытием ИБС проверять ее целостность и исправность и расписываться в листе посещения клиентами хранилища ценностей клиентов при посещении Хранилища.

2.2.3. В последний день пользования ИБС, установленный Договором аренды ИБС Клиенту необходимо:

- изъять из ИБС ценности и передать основной ключ (экземпляр Клиента) сотруднику Банка по Акту приема-передачи;

- получить сумму Обеспечительного платежа .

В случае невозможности лично прийти в Хранилище и изъять имущество по истечении срока пользования ИБС заблаговременно уведомить об этом Банк.

2.2.4. При продлении срока действия Договора аренды ИБС Клиент обязан своевременно внести плату за пользование ИБС. При не внесении Клиентом платы за пользование ИБС Банк вправе не предоставлять Клиенту доступ к ИБС.

2.2.5. При осуществлении прав по Договору аренды ИБС через представителей Клиент должен ознакомить таких лиц с настоящими Правилами.

2.3. Предоставление Клиентом права пользования ИБС третьим лицам

2.3.1. Сдача Сейфовой ячейки в субаренду не допускается. Клиент вправе осуществлять права по пользованию ИБС лично или через представителя, действующего на основании доверенности, выданной Клиентом.

2.3.2. Клиент вправе выдать доверенность на право пользования ИБС одному или нескольким лицам.

Доверенность может быть разовой или на неоднократное пользование ИБС, на каждую ИБС в отдельности или одна общая по нескольким арендованным Клиентом ИБС.

2.3.3. В доверенности, выдаваемой Клиентом, указываются:

- место и дата ее совершения (прописью). Доверенность без указания даты совершения является ничтожной;

- срок действия доверенности (прописью) по желанию Клиента;

- Ф.И.О. и паспортные данные Клиента и доверенного лица;

- подпись Клиента;

- номер ИБС;

- реквизиты Договора аренды ИБС (номер, дата заключения), на основании которого Клиент имеет право пользоваться ИБС;

- указание на предоставление доверенному лицу права доступа к ИБС.

В доверенности может быть приведен образец подписи доверенного лица Клиента.

2.3.4. По истечении срока действия доверенности Клиент вправе оформить новую доверенность. Клиент может выдать новую доверенность и до истечения срока действия предыдущей доверенности. В этом случае в новой доверенности он должен указать, что ранее составленная им доверенность теряет силу, и действие предыдущей доверенности прекращается со дня составления новой.

2.3.5. Доверенность от имени Клиента – юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с проставлением оттиска печати этой организации (при ее наличии). Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей должна быть подписана также главным бухгалтером этой организации.

Доверенности Клиентов - физических лиц должны быть удостоверены нотариально либо ответственным сотрудником Банка.

Доверенности Клиентов – иностранных граждан должны быть удостоверены консульскими учреждениями РФ либо местными компетентными органами страны проживания с последующей легализацией в консульских учреждениях РФ.

2.3.6. Для пользования ИБС представители Клиента обязаны предоставить в Банк оригиналы или нотариально заверенные копии доверенностей, которые остаются на хранении в Банке.

2.3.7. Представители Клиента, получившие доступ в Хранилище, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

2.3.8. По истечении срока пользования ИБС, а также в случае получения Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или ликвидации, реорганизации (в случае, если доверенность не сохраняет свою силу) Клиента - юридического лица все ранее выданные доверенности утрачивают силу, а доступ в Хранилище, полученный на основании таких доверенностей, прекращается.

2.4. Аренда ИБС с особыми условиями доступа

2.4.1. По желанию Клиентов ИБС может быть предоставлена в пользование одновременно нескольким Клиентам, при этом каждому из них предоставляется право доступа к ИБС при соблюдении особых условий доступа, установленных в Договоре аренды ИБС с особыми условиями доступа.

2.4.2. Клиенты самостоятельно определяют следующие условия пользования ИБС:

1) *Особые условия доступа к ИБС.*

Особые условия доступа к ИБС указываются Клиентами в Договоре аренды ИБС с особыми условиями доступа:

- одновременный разовый доступ к ИБС для помещения ценностей предоставляется Клиентам в определенный период времени;

- разовый доступ к ИБС предоставляется одному из Клиентов в определенный период времени при условии предъявления установленных Договором аренды ИБС с особыми условиями доступа документов (их нотариально заверенных копий);

- разовый доступ к ИБС предоставляется в определенный период времени при условии предъявления документов, перечисленных в Договоре аренды ИБС с особыми условиями доступа и в присутствии лиц (например, представителей риэлторских организаций). При этом лица, в присутствии которых осуществляется доступ к ИБС, должны быть указаны в Договоре аренды ИБС с особыми условиями доступа.

2) *Оплата услуг Банка по предоставлению ИБС в пользование.*

Клиенты определяют, кто из них будет осуществлять оплату услуг Банка по предоставлению ИБС в пользование.

3) *Порядок хранения ключей от ИБС.*

Порядок хранения основного ключа от ИБС (экземпляр Клиента) указывается Клиентами в Договоре аренды ИБС с особыми условиями доступа. Клиенты могут выбрать один из следующих вариантов хранения ключа от ИБС:

- основной ключ от ИБС (экземпляр Клиента) остается на хранении в Банке в опечатанном виде и предоставляется Клиентам непосредственно перед открытием ИБС;

- основной ключ от ИБС (экземпляр Клиента) передается Клиентам, которые самостоятельно определяют порядок передачи ключа друг другу.

2.4.3. Для предоставления Клиентам доступа к ИБС Банк осуществляет проверку наименования, вида (подлинник или заверенная копия) и реквизитов документов, указанных в Договоре аренды ИБС с особыми условиями доступа, а также проверяет паспортные данные лиц, присутствие которых необходимо по условиям Договора. Проверка подлинности предоставляемых Клиентами документов осуществляется сотрудниками Банка исключительно путем простой визуальной идентификации по внешним признакам, без экспертизы или других методов оценки подлинности документов, требующих специальных знаний.

Несоблюдение Клиентами установленных в Договоре аренды ИБС с особыми условиями доступа особых условий доступа является для Банка основанием для отказа в предоставлении доступа к ИБС. В случае если обязательным условием доступа к ИБС является предъявление одним из Клиентов оригинала какого-либо документа, надлежащим подтверждением факта предъявления такого документа в Банк, будет

наличие у Банка простой копии указанного документа, на которой проставляется заверенная подписями Клиента, предъявившего документ в Банк и ответственного сотрудника подразделения Банка, в которое был представлен оригинал документа, отметка следующего содержания: «Оригинал настоящего документа предъявлен в ООО «РНКО «ВЕСТ» «___»_____ года (проставляется дата предъявления документа) по адресу _____ (проставляется адрес подразделения Банка, в которое был представлен оригинал)».

2.5. Наложение ареста и обращение взыскания на ценности, находящиеся на хранении в ИБС

2.5.1. На ценности Клиентов, находящиеся на хранении в ИБС, наложение ареста, обращение взыскания либо их конфискация могут быть произведены исключительно в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

3. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИБС

3.1. Комиссионное вознаграждение, взимаемое за пользование ИБС

3.1.1. За предоставление ИБС в пользование Банк взимает комиссионное вознаграждение в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего Договора аренды ИБС. Банк вправе в одностороннем порядке пересматривать, изменять и дополнять Тарифы. Новые Тарифы доводятся до сведения Клиента не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты их введения путём их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных залах и на сайте Банка www.westbank.ru в сети Интернет. В случае, если Тарифы Банка изменились в течение срока действия Договора, а Стороны заключают Дополнительное соглашение к Договору, то с момента заключения такого Дополнительного соглашения подлежат применению новые Тарифы.

3.1.2. При заключении Договора аренды ИБС Клиент производит оплату комиссионного вознаграждения за весь срок пользования ИБС. Уплаченные Клиентом суммы при досрочном расторжении или изменении Договора аренды ИБС возврату не подлежат, за исключением случая досрочного расторжения настоящего Договора в связи с изменением по инициативе Банка адреса местонахождения Хранилища, в котором расположена ИБС. В данном случае уплаченные суммы комиссионного вознаграждения подлежат возврату Клиенту в размере, пропорциональном фактическому количеству неиспользованных дней срока аренды.

Оплата комиссионного вознаграждения за пользование ИБС производится Клиентом в день заключения Договора аренды ИБС (при внесении наличных денежных средств в кассу Банка), либо денежные средства перечисляются Клиентом в безналичном порядке в срок не позднее следующего рабочего дня за днем заключения Договора аренды ИБС, заключенного между Клиентом и Банком.

Клиент предоставляет Банку право списывать без распоряжения Клиента со счета (-ов) Клиента, указанного (-ых) в Договоре аренды ИБС, суммы причитающегося Банку комиссионного вознаграждения, Обеспечительного платежа, а также иные суммы в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды ИБС.

Суммы комиссионного вознаграждения, установленного действующими Тарифами Банка, списываются Банком без распоряжения Клиента не позднее следующего рабочего дня за днем заключения Договора аренды ИБС, а при его пролонгации - не позднее дня окончания срока действия Договора аренды ИБС.

3.1.3. При продлении срока действия Договора аренды ИБС оплата комиссионного вознаграждения за весь следующий срок пользования ИБС в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату пролонгации Договора аренды ИБС, осуществляется Клиентом не позднее дня окончания срока пользования ИБС, определенного Договором аренды ИБС. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.2. Обязательства, возникающие при нарушении условий пользования ИБС

3.2.1. Для возмещения расходов по изготовлению дубликата основного ключа (экземпляра Клиента) при утрате Клиентом основного ключа (экземпляра Клиента) или в случае необходимости проведения ремонта и/или восстановления оборудования ИБС по вине Клиента Тарифами Банка предусмотрены штрафные санкции в фиксированных суммах.

В целях обеспечения исполнения обязательств по Договору аренды ИБС Клиент вносит в Банк сумму Обеспечительного платежа в размере, установленном действующими Тарифами Банка. Проценты на сумму обеспечительного платежа не начисляются.

В случае утраты Клиентом основного ключа (экземпляра Клиента) в течение срока действия Договора аренды ИБС Банк на основании соответствующего письменного заявления Клиента обеспечивает изготовление дубликата утраченного ключа и производит списание со счета Клиента ранее внесенного Обеспечительного платежа в уплату штрафа Банка в размере, установленном действующими Тарифами Банка.

При недостаточности суммы Обеспечительного платежа Клиент дополнительно уплачивает недостающую сумму. Для получения доступа к ИБС Клиент обязан внести новый Обеспечительный платеж в размере, установленном Тарифами Банка, действующими на момент внесения нового Обеспечительного платежа.

Обеспечительный платеж подлежит возврату Клиенту в день окончания срока действия Договора аренды ИБС либо расторжения и прекращения Договора аренды ИБС при условии отсутствия неисполненных обязательств Клиента.

3.2.2. Уплата штрафа при возникновении у Банка расходов, возникших по вине Клиента, связанных со вскрытием ИБС с последующим ремонтом и/или восстановлением ИБС (ее оборудования, в том числе заменой замка), производится Клиентом не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения уведомления Банка об уплате штрафа в соответствии с действующими Тарифами Банка. В случае неуплаты Клиентом штрафа в установленный срок Банк осуществляет взимание штрафа путем списания суммы Обеспечительного платежа без распоряжения Клиента со счета, на котором он учитывается, и/или со счета (-ов) Клиента, указанных в Договоре аренды ИБС.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБС. ВСКРЫТИЕ ИБС

4.1. Прекращение действия Договора аренды ИБС. Досрочное расторжение Договора аренды ИБС

4.1.1. Пользование ИБС прекращается по истечении срока, указанного в соответствующем Договоре аренды ИБС.

4.1.2. Пользование ИБС может быть прекращено досрочно по соглашению между Банком и Клиентом, а также в случаях, указанных в п. 4.1.3. настоящих Правил.

4.1.3. Договор аренды ИБС может быть досрочно расторгнут Банком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при не внесении Клиентом платы за пользование ИБС в установленный настоящими Правилами и в Договоре аренды ИБС срок;
- при отказе Клиента от исполнения требования Банка об изъятии из ИБС, помещенных на хранение запрещенных предметов;
- при обращении взыскания или конфискации ценностей Клиента в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- при получении Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или о ликвидации Клиента - юридического лица. При неполучении Банком указанных уведомлений Банк не несет ответственности за изъятие уполномоченными представителями Клиента ценностей из ИБС после смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица.

4.2. Вскрытие ИБС

4.2.1. В соответствии с действующим законодательством РФ вскрытие ИБС в отсутствие Клиента осуществляется в следующих случаях:

- хранения Клиентом в ИБС запрещенных к хранению предметов, которые стали оказывать вредное воздействие на здоровье работников и клиентов Банка либо на техническое состояние оборудования ИБС или Хранилища Банка;
- при не изъятии Клиентом ценностей из ИБС по истечении срока действия Договора аренды ИБС или при не оплате Клиентом комиссионного вознаграждения Банка за новый срок по окончании срока действия Договора аренды ИБС в случае пролонгации;
- при получении Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица с приложением копии соответствующего свидетельства о смерти;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Вскрытие ИБС производится на основании соответствующего распоряжения Председателя Правления Банка (уполномоченного лица Банка), комиссией, назначенной этим распоряжением, в составе не менее трех человек. По результатам проведения вскрытия ИБС составляется Акт вскрытия по установленной форме, в котором указываются номер ИБС, наименование Клиента и номер Договора аренды ИБС, причина вскрытия ИБС, фамилии, имена, отчества и должности лиц, вскрывающих ИБС и присутствующих при вскрытии ИБС, опись ценностей, находящихся в ИБС, и меры, принятые в отношении этих ценностей.

4.2.2. В случае если Клиент хранит в ИБС запрещенные предметы, Банк уведомляет Клиента по контактному телефону, указанному Клиентом в Договоре аренды ИБС, о необходимости изъятия таких предметов из ИБС. При этом Банк в любом случае вправе незамедлительно самостоятельно осуществить вскрытие ИБС с целью принятия экстренных мер к немедленному устранению вредного воздействия. Обнаруженные в ИБС запрещенные предметы, включая предметы, изъятые из гражданского оборота в

соответствии с действующим законодательством РФ, передаются Банком в государственные органы и организации (милиция, СЭС и др.).

4.2.3. Если Клиент по истечении срока действия Договора аренды ИБС не освобождает ИБС или не уплачивает комиссию за новый срок пользования ИБС Банк направляет Клиенту заказным письмом уведомление с требованием о необходимости изъятия ценностей из ИБС, и о проведении вскрытия ИБС в случае невыполнения Клиентом требования Банка (указанная информация одновременно доводится до сведения Клиента по телефону, номер которого указан в Договоре аренды ИБС).

При неисполнении Клиентом обязанности по освобождению ИБС и/ или просрочке платежей и неполучении ответа от Клиента в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента вручения Клиенту уведомления Банк вправе вскрыть ИБС.

4.2.4. При получении Банком уведомления о смерти Клиента – физического лица с приложением копии соответствующего свидетельства о смерти вскрытие ИБС производится на основании распоряжения Председателя Правления Банка (уполномоченного лица Банка) в порядке, установленном в п. 4.2.1. настоящих Правил.

4.2.5. Ценности, изъятые из ИБС на основании п. 4.2.3. настоящих Правил, подлежат хранению и учету в Банке в течение 1 (одного) года со дня прекращения срока действия соответствующего Договора аренды ИБС.

Ценности, изъятые из ИБС, в случае смерти Клиента – физического лица подлежат хранению и учету в Банке в течение одного года со дня смерти Клиента, указанного в свидетельстве о смерти. При предъявлении Банку наследниками Клиента документов о наследовании ценностей, находящихся в ИБС, Банк выдает наследникам те ценности, которые указаны в свидетельствах о праве на наследование. При этом ценности, находившиеся в ИБС, выдаются Банком после уплаты наследниками вознаграждения, причитающегося Банку за период хранения изъятых из ИБС ценностей. Комиссионное вознаграждение за хранение ценностей признается равным вознаграждению, установленному Тарифами за предоставление в аренду ИБС, в которой ценности хранились ранее, на соответствующий срок, действующими на дату выдачи ценностей наследникам. Определение наследника, ответственного за уплату комиссионного вознаграждения, осуществляется наследниками самостоятельно.

По истечении срока хранения ценностей, изъятых из ИБС по основаниям, указанным в п.п. 4.2.3. и 4.2.4. настоящего раздела Правил, вопрос об изъятых из ИБС ценностях решается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.6. Расходы, понесенные Банком в связи со вскрытием ИБС, возмещаются за счет имущества Клиента в соответствии с законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. При неисполнении Клиентом обязанности по освобождению ИБС либо просрочке платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды ИБС, Банк вправе потребовать от Клиента уплаты неустойки за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Тарифами Банка.

5.2. При причинении Клиентом (его представителем) ущерба оборудованию Хранилища, имуществу третьих лиц, находящемуся в Хранилище, Клиент обязан возместить в полном объеме причиненный ущерб и его последствия.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору аренды ИБС Банк возмещает Клиенту причиненный ему реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При обеспечении Банком таких условий хранения, при которых доступ кого-либо к ИБС без ведома Клиента был невозможен, Банк освобождается от ответственности за не сохранность содержимого ИБС.

5.5. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору аренды ИБС в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

- действиями самого Клиента (его представителя);
- возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события как забастовки и военные действия; наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды ИБС, заключаемого с Клиентом.

6.2. Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения. Эти изменения и/или дополнения доводятся до сведения Клиента путем размещения объявления в доступных для Клиентов помещении Банка и/или на сайте Банка. Справочную информацию о внесении изменений и/или дополнений в настоящие Правила, Клиент также может получить по телефону у ответственного сотрудника Банка.

6.3. Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений Правил.